

Anleitung

1. Hilfsmittel erfinden
2. mit digitalem Fotoapparat fotografieren
3. Foto auf Festplatte speichern
4. Vorlagefolie lt. Beilage im Powerpoint öffnen (welche Kategorie ist das Hilfsmittel?)
5. Bild einfügen [einfügen, Grafik, aus Datei]
6. Notizzettel-Ansicht öffnen [Ansicht, Notizenseite], (ev. Zoom auf 100%)
7. Formular ausfüllen
8. speichern
9. verschicken [direkt aus dem PowerPoint: Datei, senden an, e-mail Empfänger (als Anlage)] oder [mail-Programm (Outlook) öffnen, neues mail, einfügen, Datei], alle Rundmail-Empfänger als "An..." eingeben
10. und losschicken

Vielen Dank!!